

Checkliste zur Wettbewerbsvorbereitung

* Organisationsbesprechung/zeitliche Ablauf-Planung
* Ort der Austragung/Lokalitäten/Anfahrtsplan
* Kostenplan
* Termin/Zeitangaben
* Teilnehmerliste (Meldung an Achenbach Preis Koordinator)
* Kontrolle der Teilnahmeberechtigung: Alter, VKD-Mitgliedschaft
* Organisation des Service/Tafelform/Tischordnung
* Jury/Benennung/Einladung
* Praktische Aufgaben
* Preise/Urkunden
* Gästekreis/Einladungen: maximal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gemeldet
* Einladungen an Presse/schriftliche Presseinformationen Radio/Fernsehsender regional
* Material bestellen
* Material bereitstellen
* Bewertungsbögen für die Jury Anlagen 4 - 11
* Platznummern für die Teilnehmer
* Beginn des Wettbewerbes
* Begrüßungsansprache (kurz halten)
* Service des Wettbewerbsmenüs
* Tischreden nach den Essen einplanen, um der Jury Zeit zur Auswertung zu geben (PC für EDV-Auswertung beschaffen).
* 1. Redner:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 2. Redner:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 3. Redner:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Preisverleihung
* Abrechnung
* Manöverkritik/Verbesserungsvorschläge
* Rücklauf der Unterlagen von der LV-Ausscheidung an den VKD

Bei Fragen beraten wir Sie gern:

Rudolf Achenbach Preis Tel. 0 61 96/60 09-57

Postfach 12 20 Fax 0 61 96/60 09-28

65838 Sulzbach achenbach-preis@achenbach.com

 www.achenbach.com